



www.hanseflex.de

WIR SUCHEN

Zum nächstmöglichen
Termin eine

Office-Managerin
m/w/d

Zur **direkten Vermittlung** für
unsere Kunden, ein
Immobilienunternehmen
in Hamburg-Harburg

Hanseflex GmbH & Co. KG
Schloßstraße 82
22041 Hamburg
Ansprechpartnerin: Stefanie Wullbieter
Telefon: 040/3770764-14
Fax: 040/3770764-29
Mail: s.wullbieter@hanseflex.de
Web: www.hanseflex.de

Die Kunden- und Bewerberwünsche zu erkennen und zusammenzubringen, macht uns zu einem erfolgreichen Dienstleister in der Personalvermittlung. Dabei sind Flexibilität kombiniert mit hoher Fachkompetenz die Eigenschaften, die man besonders an uns schätzt. „Jedes Unternehmen kann nur so gut sein wie ihre eigenen Mitarbeiter“

Dein Aufgabengebiet bei Deinem neuen Arbeitgeber:

- Assistenz der Geschäftsführung (Erstellen von Analysen, Reports und Auswertungen)
- Zentraler Ansprechpartner (m/w/d) für Kunden, Lieferanten und Personal
- Vorbereitende Buchhaltung in Kooperation mit einem externen Steuerberater
- Personalwesen (Bewerbermanagement, Gehaltsabrechnung, Zeugniserstellung)
- Provisionsabrechnung, Zahlungsverkehr (Debitoren/Kreditoren) und Mahnwesen
- Allgemeine Aufgaben der Büroorganisation (Korrespondenz, Bürobedarf, Gästeempfang etc.)

Dein Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Berufsausbildung
- Berufserfahrung im Office Management
- Positive Ausstrahlung und Freude am Umgang mit Herausforderungen und Menschen
- Loyalität, Verantwortungsbewusstsein und Kontaktfreudigkeit
- Sehr gute PC-Anwenderkenntnisse (MS Office)
- Flexibilität, Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- Administrative Unterstützungstätigkeiten

Deine Chancen:

- Moderner Arbeitsplatz in verkehrsgünstiger, zentraler Lage
- Gute Verdienstaussichten (Weihnachts- und Urlaubsgeld)
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungsangebote
- Junges, kooperatives Team mit hoher Professionalität
- Parkplatz vor der Tür, frischen Kaffee & Obst gibt's gratis

**Du hast Fragen, möchtest mehr wissen oder hast andere Jobwünsche? Dann rufe uns jetzt an!!
Oder sende uns gleich Deine Bewerbungsunterlagen.**

HanseFlex Personalagentur
hanseatisch & flexibel