

Diese Abrechnung muss bis zum des Folgemonats im Büro von Hanseflex GmbH & Co. KG vorliegen. Mit Ihrer Unterschrift erkennen Sie die jeweils gültige Reisekostenordnung an. Behalten Sie eine Kopie für Ihre Steuererklärung.

Bankverbindung
Bank
Konto:
BLZ:

Monatsgesamtkosten	
Erhaltene Vorschüsse (lt. Rückseite)	
Abzug für Beköstigung (Gesamtsumme)	
Auszahlungsbetrag	
Anlage: V-Scheck für Überzahlung	
Übernahme auf Lohnabrechnung	

Datum und
Unterschrift Mitarbeiter

genehmigt:

Datum

Personalberater