

## Teamassistent/in gesucht

Sie sind auf der Suche nach einer neuen Herausforderung, oder fühlen sich unwohl in Ihrer jetzigen Anstellung?

Im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung, suchen wir Sie als Teamassistent/in zum nächstmöglichen Termin. Eine Option auf Übernahme besteht.

Sie übernehmen eigenständig alle anfallenden kaufmännischen Büro- und Verwaltungsaufgaben.

Mit modernen Büroorganisations- und Kommunikationsmitteln erstellen Sie Statistiken, Protokolle, Präsentationsunterlagen und erledigen die gesamte Korrespondenz.

Darüber hinaus sind Sie für die Buchungen von Reisen und die Organisation von Terminen zuständig.

### Bei uns erwartet Sie:

- Branchenüberdurchschnittliche Entlohnung
- Fahrgeld
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Überstundenzulage
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag nach dem IGZ-Tarifvertrag
- Persönliche Betreuung

Der Name Hanseflex GmbH & Co. KG steht für Flexibilität und Zuverlässigkeit.

Kommen Sie zu uns, hier stehen Sie als Mitarbeiter im Mittelpunkt.

